

JUDUL SKRIPSI

NAMA PENULIS

**DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2013**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
Kampus IPB Dramaga, Jl. Agatis, Bogor 16680 Jawa Barat
Telp. (0251) 8622909 -8622911, Fax (0251) 8622907, Email: fpik@ipb.ac.id

RISALAH RAPAT

Hari : Rabu, 20 Februari 2013
Jam : 14.00 s.d 16.30 WIB
Tempat : Ruang Diskusi Dekan (RDD)
Pemimpin Rapat : Koordinator Bidang Pendidikan dan Sistem Penjaminan Mutu
FPIK: Dr. Tri Wiji Nurani
Peserta Rapat : Wakil Dekan: Dr. Sugeng Hen Suseno
Ketua Program Studi TMPB: Dr. Alimudin
Ketua Program Studi MSP: Dr. Agustinus P. Samosir
Wakil Ketua Program Studi TMPT: Vita Rumanti, SPi, MSi
Ketua Program Studi ITK: Dr. Hendri Manik
Ketua Program Studi THP: Dr. Agoes M. Jacoeb.
Agenda Rapat : Pembahasan Format Skripsi, Formulir Ujian Skripsi dan
Kesiapan Publikasi Jurnal untuk mahasiswa S1

Kesimpulan Rapat :

NO.	URAIAN/HASIL	PENANGGUNG JAWAB
1	Format Skripsi: <ul style="list-style-type: none">➤ Mengikuti panduan terbaru penulisan karya ilmiah IPS (Pedoman Penulisan Karya Ilmiah IPB edisi ke-3 tahun 2012). dengan beberapa penyesuaian;➤ Akan diterapkan untuk mahasiswa mulai ujian Maret 2013;➤ Draft ringkasan format penulisan yang disepakati (terlampir); Dimohon kepada Ketua Program Studi S1 untuk mengoreksi kembali sebelum disahkan untuk digunakan. koreksi paling lambat Rabu, 27 Februari 2013,	Korbid PSPM FPIK. Ketua Program Studi
2	Formulir-formulir yang digunakan sesuai SMM ISO 9001 :2008 yang diterapkan di FPIK, terkait dengan skripsi (terlampir)	Korbid PSPM FPIK. Ketua Program Studi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
Kampus IPB Dramaga. Jl. Agatis. Bogor 16680 Jawa Barat
Telp. (0251) 8622909 -8622911, Fax (0251) 8622907, Email: fpik@ipb.ac.id

RISALAH RAPAT

NO.	URAIAN/HASIL	PENANGGUNG JAWAB
3	Publikasi karya ilmiah bagi program sarjana: <ul style="list-style-type: none">➤ Mulai diberlakukan Maret 2013;➤ Mahasiswa dapat mempublikasikan hasil penelitian untuk penyusunan skripsi di jurnal <i>on line</i> FPIK atau di jurnal lainnya, (nama jurnal <i>on line</i> FPIK menyusul);➤ Publikasi merupakan persyaratan untuk pengajuan SKL mahasiswa, minimal telah menyerahkan publikasi ke jurnal ilmiah (<i>submit</i>)	Korbid PSPM FPIK. Ketua Program Studi, Korbid Jurnal FPIK

Rabu, 20 Februari 2013

Mengetahui

(Dr. Sugeng Heri Suseno)

Dibuat oleh

(Dr. Tri Wiji Nurani)

FORMAT SKRIPSI MARET 2013

Contoh halaman sampul skripsi

5 cm

JUDUL SKRIPSI

(maksimal tiga baris, lima belas kata tidak termasuk kata sambung dan kata depan)

FONT : TIMES NEW ROMAN (BOLD)
SIZE : 14
SPASI : 1
MARGIN : KIRI : 4, ATAS : 3, KANAN : 3, BAWAH : 3

12 cm

NAMA PENULIS

18 cm

LOGO IPB
DIAMETER : 2,5 cm
WARNA : HITAM



FONT : TIMES NEW ROMAN (BOLD)
SIZE : 13
SPASI : 1

23.7 cm

**DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

Contoh halaman pernyataan skripsi

2013

PERNYATAAN MENGENAI SKRIPSI DAN SUMBER INFORMASI

Dengan ini Saya menyatakan bahwa Skripsi berjudul “.....” adalah benar merupakan hasil karya sendiri, dengan arahan dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi mana pun. Semua sumber data dan informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka di bagian akhir skripsi ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Institut Pertanian Bogor.

Bogor, bulan tahun

Nama mahasiswa
NIM

Contoh halaman abstrak skripsi hasil penelitian

ABSTRAK

NAMA MAHASISWA (huruf kapital). Judul Skripsi (huruf kapital pada awal kata, kecuali kata depan dan kata sambung). Dibimbing oleh DOSEN PEMBIMBING (huruf kapital, semua dosen pembimbing, tanpa gelar).

.....
.....
.....

(200-250 kata) (tidak menjorok ke dalam)

Kata kunci :
(maksimum 5 kata, disusunurut abjad)

ABSTRACT

NAMA MAHASISWA (huruf kapital). Judul Skripsi (huruf kapital pada awal kata, kecuali kata depan dan kata sambung). Supervised by DOSEN PEMBIMBING (huruf kapital, semua dosen pembimbing, tanpa gelar).

.....
.....
.....

(200-250 kata) (tidak menjorok ke dalam)

Key words :
(maksimum 5 kata, urutan sesuai pada abstrak bahasa Indonesia)

RINGKASAN (Tidak ada)

© Hak Cipta milik IPB, tahun 2013
Hak Cipta dilindungi Undang-undang
(Tidak ada)

Contoh halaman judul skripsi hasil penelitian

JUDUL SKRIPSI

(maksimum tiga baris, lima belas kata tidak termasuk kata sambung dan kata depan)

NAMA PENULIS

Skripsi
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Perikanan pada
Departemen Manajemen Sumber Daya Perairan

**DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2013**

Contoh halaman pengesahan skripsi 1 pembimbing

Judul Skripsi : Judul Skripsi
Nama : Nama mahasiswa
NIM : C.....
Program Studi :

Disetujui oleh

Nama Dosen Pembimbing, dengan gelar akademik lengkap
Pembimbing

Diketahui oleh

Nama Ketua Departemen, dengan gelar
Ketua Departemen

Tanggal lulus: (tanggal lulus ujian skripsi)

Contoh halaman pengesahan skripsi 2 pembimbing

Judul Skripsi : Judul Skripsi
Nama : Nama Mahasiswa
NIM : C.....
Program Studi :

Disetujui oleh

Nama Dosen Pembimbing, dengan gelar lengkap
Pembimbing I Pembimbing II

Diketahui oleh

Nama Ketua Departemen, dengan gelar lengkap
Ketua Departemen

Tanggal Lulus : (tanggal lulus ujian skripsi)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya sehingga penyusunan skripsi yang berjudul “.....” ini dapat diselesaikan. Skripsi disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan studi di Departemen, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Institut Pertanian Bogor.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penulisan dan penyusunan skripsi ini, terutama kepada:

1. (Nama Dosen Pembimbing) selaku dosen pembimbing.
2. (Nama Dosen Penguji).
3. (Nama orang atau lembaga yang telah membantu penelitian).
4. (Nama orangtua, keluarga).
5. (Nama lain yang perlu untuk disebutkan).
6. Semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan skripsi ini.

Kritik dan saran yang membangun tentunya sangat diharapkan untuk perbaikan di masa depan. Demikian skripsi ini disusun, semoga bermanfaat.

Bogor, tanggal bulan tahun

Nama mahasiswa

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
PENDAHULUAN.....	1
Latar Belakang	2
Tujuan	2
METODOLOGI	3
Waktu dan Tempat Penelitian (jika diperlukan)	3
Bahan dan Alat (tergantung kebutuhan)	3
Pengumpulan Data/Rancangan Penelitian	4
Analisis Data	5
HASIL DAN PEMBAHASAN (boleh dipisah/digabung)	7
KESIMPULAN DAN SARAN	19
Kesimpulan	19
Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN	23

DAFTAR TABEL

1	(Judul tabel)	8
2	(Judul tabel)	9
3	(Judul tabel)	10
4	(Judul tabel)	13
5	(Judul tabel)	16

DAFTAR GAMBAR

1	(Judul gambar)	9
2	(Judul gambar)	11
3	(Judul gambar)	13
4	(Judul gambar)	15
5	(Judul gambar)	17

DAFTAR LAMPIRAN

1	(Judul lampiran)	24
2	(Judul lampiran)	25
3	(Judul lampiran)	27
4	(Judul lampiran)	28
5	(Judul lampiran)	30

Ketentuan pengetikan, warna sampul, jumlah halaman maksimum skripsi, pembuatan dan peletakan ilustrasi

Bahan dan Ukuran Kertas

- Jenis kertas: HVS 80 gram.
- Warna kertas: putih.
- Ukuran kertas: A4 (21,0 cm x 29,7 cm).
- Peta, gambar, foto, diagram, sketsa, cetak biru (*blue print*) surat keputusan dan lainnya dapat menggunakan jenis, warna dan ukuran yang berbeda sesuai kebutuhan.

Ketentuan Pengetikan

- Bidang tulisan berjarak 4 cm dari tepi jilidan dan 3 cm dari tepi lainnya.
- Nomor halaman diketik pada pojok atas kanan 3 cm dari tepi kanan dan 2 cm dari tepi atas kertas untuk halaman gasal, atau pada pojok atas kiri 3 cm dari tepi kiri dan 2 cm dari tepi atas kertas untuk halaman genap.
- Naskah diketik pada halaman bolak balik, termasuk bagian awal.
- Jarak baris diketik 1 spasi.
- Baris pertama dari paragraf menjorok 1 cm dari bidang tulisan sebelah kiri dan dibuat rata kanan (*justified*).
- Di tubuh tulisan, setiap bab baru tidak harus ditulis di halaman baru, termasuk penulisan Daftar Pustaka.
- Jarak dari judul ke kalimat pertama sebesar 3 spasi, jarak kalimat terakhir disuatu bab ke bab berikutnya sebesar 3 spasi.
- Jenis huruf: Times New Roman dengan ukuran 12 poin untuk teks dan judul bab 14 poin.
- Nomor halaman dimulai dari Abstrak sampai Daftar Lampiran dinyatakan dengan i, ii, iii, iv dan seterusnya, tetapi nomor tersebut tidak ditampilkan.
- Penomoran halaman dimulai dari bab Pendahuluan dengan menggunakan angka arab 1,2,3,4 dan seterusnya.
- Judul bab diketik dengan menggunakan huruf kapital, dicetak tebal (*bold*), tidak ada titik, tidak digarisbawahi, diletakkan di tengah-tengah (*centered*).
- Judul subbab diketik dengan huruf kapital pada setial awal kata, kecuali kata hubung (seperti: dan, serta, oleh, dengan, untuk) dan kata depan (seperti: di, ke, dari, pada). Judul subbab berjarak 3 spasi dari judul bab atau dari paragraf di atasnya dan 2 spasi dengan paragraf di bawahnya. Judul subbab diketik di tengah.
- Judul subsubbab diketik seperti pengetikan judul subbab; berjarak 2 spasi dari judul subbab atau paragraf di atasnya dan 1 spasi dengan paragraf di bawahnya, tidak diakhiri dengan titik, dan tidak di garis bawah. Jika panjang judul bagian melebihi lebar bidang penulisan, jadikan 2 baris atau lebih dengan jarak 1 spasi. Judul subsubbab diketik di tepi kiri.

Warna sampul

Warna sampul (*cover*) untuk skripsi FPIK: biru tua (sama seperti skripsi sekarang), *soft cover*, tanpa tulisan punggung sampul, warna tulisan (di draft dulu, baru disetujui bersama)

Jumlah Maksimum Halaman

- Skripsi tidak lebih dari 5000 kata.
- Jumlah halaman maksimum ini sudah mencakup lampiran.
- Jika diperlukan, data mentah dimuat dalam CD untuk ditunjukkan kepada pembimbing dan penguji dan tidak disertakan dalam skripsi untuk menghindari penyalahgunaan data oleh pihak yang tidak bertanggungjawab.

Lembar Sampul

- Jenis huruf Times New Roman dengan huruf kapital.
- Ukuran font 14 untuk judul skripsi dan nama mahasiswa, font 13 untuk nama departemen, fakultas, dan institut.
- Susunan kata pada judul membentuk segitiga terbalik dan tidak lebih dari 3 baris dengan jarak 1 spasi.
- Panjang judul tidak lebih dari 15 kata.
- Jarak antara kutipan karya tulis, nama lengkap mahasiswa, logo, dan nama departemen harus sesuai contoh lampiran.
- Logo IPB berdiameter 2,5 cm, warna hitam.

**FORMULIR TERKAIT SKRIPSI SESUAI
SMM ISO 9001:2008 FPIK**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN

Kampus IPB Dramaga, Jl. Agatis, Bogor 16680 Jawa Barat
Telp./Fax. (0251) 8622932, email:mssp-fpik@ipb.ac.id

**PERMOHONAN PENERBITAN SURAT KEPUTUSAN DEKAN
TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

No	Nama	NRP	Judul	Pembimbing 1	Pembimbing 2

Bogor,.....

Ketua Departemen

(.....)

FRM/FPIK/040-01



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN
Kampus IPB Dramaga, Jl. Agatis, Bogor 16680 Jawa Barat
Telp./Fax. (0251) 8622932, email:msp-fpik@ipb.ac.id

PERSETUJUAN PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI

Setelah memenuhi semua persyaratan dan persetujuan komisi pembimbing, dengan ini dinyatakan bahwa,

Nama :
NRP :
Program Studi :

Dijinkan menempuh Ujian Skripsi dengan judul :

.....
.....
.....

Ujian Skripsi dapat dilaksanakan selambat-lambatnya 30 hari setelah surat persetujuan ini ditanda tangai oleh Ketua Program Studi

Tanggal :

Menyetujui Pembimbing I,

NIP.

Tanggal :

Menyetujui Pembimbing II,

NIP.

Tanggal :

Mengetahui Ketua Program Studi,

NIP.

Tanggal :

Ketua Komisi Pembimbing,

NIP.

Catatan

Form asli untuk arsip program studi dan fotokopi untuk arsip bagian administrasi pendidikan FPIK



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN**

Kampus IPB Dramaga, Jl. Agatis, Bogor 16680 Jawa Barat
Telp./Fax. (0251) 8622932, email:mssp-fpik@ipb.ac.id

KARTU KEMAJUAN PENYELESAIAN SKRIPSI

Nama : _____
NRP : _____
Departemen/ : _____
Program Studi : _____
Lama Studi s/d Hari ini : _____

No	Persyaratan	Kelengkapan	
		Sudah	Belum
1	Surat Persetujuan Ujian Skripsi dari Departemen		
	a. Tidak Mempunyai Nilai E dan BL *)		
	b. SKS memenuhi Syarat \geq 138 SKS *)		
	c. Semua Mata Kuliah Wajib Sudah Diambil		
2	Tanda Terima Laporan Praktek Lapangan (Bila Ada)		
3	Surat Keterangan Bebas Peminjaman Alat-Alat		
4	Bukti Pembayaran SPP 4 Semester Terakhir (Asli)		

Tanggal :

Bogor,

Diperiksa Oleh :

Disiapkan oleh

Administrasi Pendidikan - FPIK

NIP :

NRP

*) Di Paraf oleh Administrasi Pendidikan - FPIK



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN
Kampus IPB Dramaga, Jl. Agatis, Bogor 16680 Jawa Barat
Telp./Fax. (0251) 8622932, email:msh-fpik@ipb.ac.id

KARTU KEMAJUAN PENYELESAIAN SKRIPSI

Nama :
NRP :
Alamat di Bogor :
..... Telp.....
Alamat Orang Tua :
..... Telp.....
Judul Skripsi :
.....
.....

Rencana penyelesaian skripsi :

No	Rencana Kegiatan	Rencana Pelaksanaan (bln – thn)		Realisasi (tanggal)
		Mulai	Selesai	
1	Pembuatan Usulan Penelitian			
2	Penjajagan/penelitian pendahuluan			
3	Pelaksanaan penelitian			
4	Pengolahan data			
5	Penyusunan draft skripsi			
6	Seminar			
7	Ujian Skripsi			
8	Penyelesaian akhir			

Disetujui oleh Komisi Pembimbing :

Tanggal :

Tanggal :

Ketua,

Anggota,

.....

.....

NIP :

NIP :

Ketua Program Studi

.....

NIP :



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN**

Kampus IPB Dramaga, Jl. Agatis, Bogor 16680 Jawa Barat
Telp./Fax. (0251) 8622932, email:mssp-fpik@ipb.ac.id

LAPORAN SINGKAT KEGIATAN PENYELESAIAN SKRIPSI

Konsultasi ke-	Tanggal konsultasi	Nama Dosen	Materi	Paraf Dosen



SURAT KETERANGAN BEBAS PINJAMAN ALAT-ALAT

Nomor : /BAL/FP/201....

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : _____
NRP/Dept : _____
No. Kartu Pinjaman : _____

Sudah tidak mempunyai pinjaman alat-alat praktikum/penelitian :

No.	Dept / Program Studi/Laboratorium	Tanda tangan Penanggungjawab	Tanggal
01	Budidaya Perairan (BDP)	Dr. Tatag Budiardi NIP : 19631002 197002 1 001	
02	Manajemen Sumberdaya Perairan (MSP)	Majariana Krisanti, S.Pi, M.Si NIP : 19691031 199512 2 001	
03	Teknologi Hasil Perairan (THP)	Ir. Djoko Poernomo, B.Sc NIP : 19580419 198303 1 001	
04	Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan (PSP)	Ir. Wazir Mawardi, M.Si NIP : 19650625 199103 1 001	
05	Ilmu dan Teknologi Kelautan (ITK)	Dr. Ir. Totok Hestirianoto, M.Sc NIP : 19620324 198603 1 001	
06	Laboratorium Terpadu Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan	Dr. Am. Azbas Taurusman, S.Pi, M.Si NIP : 19730510 200501 1 001	

Bogor,.....

Penanggungjawab Alat-alat

Dr. Am. Azbas Taurusman, S.Pi, M.Si
NIP : 19730510 200501 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
Kampus IPB Dramaga, Jl. Agatis, Bogor 16680 Jawa Barat
Telp. (0251) 8622909 - 8622911, Fax (0251) 8622907, Email : fpik@ipb.ac.id

UNDANGAN MENGUJI UJIAN SKRIPSI

No. :
Lamp. :
Perihal :

Kepada Yth. : 1. Ketua Komisi Pembimbing

 Pembimbing I :
 2. Pembimbing II :
 3. Penguji Tamu I :
 4. Ketua Komisi Pendidikan Departemen

Dengan ini kami mengundang Saudara untuk menjadi Penguji pada Sidang Ujian Akhir/ Skripsi dari mahasiswa :

Nama :
NRP :
Program Studi :
Judul Skripsi :
.....
.....

Yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat :

Sidang dipimpin oleh Ketua Komisi Pembimbing.
Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Bogor,
a.n Dekan
Wakil Dekan

.....
NIP.



BERITA ACARA PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini tanggal 20, dimulai pukul sampai dengan pukul, Tim penguji dari mahasiswa:

Nama :
NRP :
Program Studi :

Telah menyelenggarakan Ujian Akhir/Skripsi dengan judul:

.....
.....
.....

Bertempat di sesuai dengan Surat Wakil Dekan FPIK IPB No., tertanggal mengenai Undangan Menguji Ujian Akhir/Skripsi. Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Setelah diadakan evaluasi terhadap skripsi serta wawasan terhadap bidang keahliannya mahasiswa tersebut di atas dinyatakan LULUS dengan nilai atau Huruf Mutu / TIDAK LULUS.
2. Laporan skripsi PERLU perbaikan, paling lambat hari setelah tanggal pelaksanaan Ujian Akhir/TIDAK PERLU.

Pernyataan ini bukan Tanda Bukti telah menyelesaikan Program Pendidikan di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan IPB.

Demikian Berita Acara Ujian Akhir/Skripsi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

No.	Nama	Status	Pangkat/Jabatan	Tanda Tangan
1		Pembimbing I		
2		Pembimbing II		
3		Penguji Tamu		
4		Komisi Pendidikan		

Tanggal :
Mengetahui Ketua Program Studi,

Tanggal :
Ketua Komisi Pembimbing,

.....
NIP.

.....
NIP.

Catatan : Form ini dikembalikan ke Fakultas paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian akhir dilaksanakan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR

FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN

Kampus IPB Dramaga, Jl. Agatis, Bogor 16680 Jawa Barat
Telp. (0251) 8622909 - 8622911, Fax (0251) 8622907, Email : fpik@ipb.ac.id

BERITA ACARA PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

Nama :

NRP :

Departemen/Program Studi :

Judul Skripsi :

Pembimbing / Penguji :

1. Pembimbing I : Tanda tangan.....

2. Pembimbing II : Tanda tangan.....

3. Penguji : Tanda tangan.....

Saran-saran perbaikan DRAFT SKRIPSI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bogor,

Ketua Program Studi,

.....

NIP :



RINCIAN NILAI UJIAN SKRIPSI

Nama :
NRP :
Departemen/
Program Studi :
Judul Skripsi :
.....
.....

No	Objektif	Bobot	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Cara menjawab (pendekatan terhadap masalah)	(1)		
2	Sikap dan Ketahanan Emosi	(1)		
3	Pengetahuan Fakta	(1)		
4	Nilai Laporan	(2)		
Jumlah		(5)		
Rata-rata				

HURUF MUTU
 $80 \leq A$
 $75 \leq AB < 80$
 $70 \leq B < 75$
 $65 \leq BC < 70$
 $60 \leq B < 65$
Tidak Lulus < 60

Tanggal :
Dosen Penguji,
.....
NIP :

Form ini dapat dicopy sesuai dengan jumlah penguji

PETUNJUK PENULISAN

JURNAL TEKNOLOGI PERIKANAN & KELAUTAN

FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN



INSTITUT PERTANIAN BOGOR

PETUNJUK PENULISAN

Jurnal Teknologi Perikanan & Kelautan
Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
Institut Pertanian Bogor

Jurnal Teknologi Perikanan dan Kelautan, yang pada awalnya bernama Maritek pertama kali terbit pada tahun 1991 dan dikelola oleh Program Studi Ilmu dan Teknologi Kelautan. Kini, jurnal tersebut diasuh oleh Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Institut Pertanian Bogor dengan jadwal penerbitan 2 (dua) kali dalam satu tahun dengan tujuan menyebarkan informasi ilmiah tentang perkembangan teknologi perikanan dan kelautan, antara lain : teknologi dan manajemen perikanan tangkap, ilmu dan teknologi kelautan, indera kelautan, akustik dan instrumentasi, teknologi kapal perikanan, teknologi hasil perairan, manajemen sumberdaya perairan, budidaya perairan dan bioteknologi kelautan. Naskah yang dimuat dalam jurnal ini terutama berasal dari penelitian maupun kajian konseptual yang dilakukan oleh mahasiswa dan staf pengajar/ akademisi dari berbagai universitas di Indonesia, para peneliti di berbagai bidang lembaga pemerintahan dan pemerhati permasalahan teknologi perikanan dan kelautan di Indonesia.

PENGIRIMAN NASKAH

Dikirim ke:

Jurnal Teknologi Perikanan & Kelautan
Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
Institut Pertanian Bogor, Kampus Darmaga Bogor 16680 atau
via e-mail ke : jurnalFPIK@gmail.com atau s_ratih_2005@yahoo.com

Naskah dikirim sebanyak tiga *hard copies*. Naskah yang diterima akan dikoreksi, diberi catatan dan dikirimkan kepada penulis untuk dikoreksi dan dilakukan pembetulan, kemudian penulis mengirimkan kembali naskah yang telah dibetulkan disertai naskah dalam CD dan informasi program yang dipergunakan. Penulis naskah akan menerima terbitan satu eksemplar dan mendapatkan 10 cetak lepas. Naskah dikirimkan dengan mencantumkan Nama lengkap dan alamat Koresponden.

FORMAT NASKAH

Halaman depan memuat judul naskah dalam bahasa Indonesia dan Inggris, nama dan alamat penulis, serta abstrak dalam dua bahasa (Indonesia dan Inggris) dengan Jumlah maksimal 300 kata, dan dilengkapi dengan kata-kata kunci (*keywords*).

Isi naskah meliputi:

- 1) Pendahuluan
- 2) Metodologi
- 3) Hasil dan Pembahasan
- 4) Kesimpulan
- 5) Daftar Pustaka
- 6) Tabel dan judul tabel
- 7) Gambar dan judul gambar

Naskah ditulis dengan menggunakan program *microsoft word*. dengan menggunakan huruf *Arial* ukuran 10, menggunakan 1 spasi.

Ukuran kertas A4 atau 17 x 24,5 cm, dengan lebar margin kiri-kanan, atas-bawah 2.5 cm. Untuk istilah/kata asing dicetak miring.

Tabel dan gambar diletakkan pada bagian akhir isi naskah (setelah Daftar Pustaka).

PERSYARATAN WAJIB.PENULISAN NASKAH

1. Naskah yang diajukan adalah merupakan hasil penelitian yang telah dilakukan paling lama tiga tahun sebelum pengajuan naskah untuk diterbitkan
2. Naskah harus dilengkapi dengan minimal lima referensi dari jurnal ilmiah.

DESKRIPSI ISI NASKAH

Judul Tulisan

Judul dibuat sesingkat mungkin dan jelas. menerangkan dengan tepat masalah yang hendak dikemukakan. tidak memberi peluang penafsiran yang beraneka ragam, ditulis seluruhnya dengan huruf kapital secara simetris.

Nama Penulis

Ditulis di bawah Judul Artikel tanpa disertai gelar akademik dan tidak diawali dengan kata "oleh", Apabila Penulis lebih dari satu orang. nama-nama ditulis pada satu baris dipisahkan oleh koma. Nama Instansi ditulis di catatan kaki halaman pertama makalah, yang diawali tanda/symbol sesuai dengan urutan nama-nama penulis.

Abstrak (Inggris dan Indonesia)

Memuat inti permasalahan yang akan dikemukakan, metode pemecahannya, dan hasil-hasil yang diperoleh serta kesimpulan. dan tidak lebih dari 200 kata, satu spasi dengan ukuran huruf 10 pt.

Kata-kata Kunci/Keywords

Maksimum 6 kata, kata kunci pertama merupakan hal yang paling penting.

PENDAHULUAN

Pendahuluan menguraikan pokok persoalan yang terdiri dari latar belakang masalah, ruang lingkup, dan tujuan.

METODOLOGI

Bagian metode penelitian menjelaskan secara rinci setiap kegiatan yang dilakukan untuk menjawab tujuan yang sudah diuraikan pada pendahuluan. Bagian ini juga menjelaskan peralatan dan bahan yang dibutuhkan dalam penelitian (jika ada). Inti dari bagian metodologi adalah pembaca dapat melakukan ulang persis seperti yang dilakukan peneliti berdasarkan uraian yang diberikan peneliti dalam bagian ini. Semua langkah-langkah yang dilakukan tidak boleh ada yang ditutupi dan dijelaskan secara kronologis dan sistematis.

BASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini memuat data (dalam bentuk ringkas), analisis data dan interpretasi terhadap hasil. Teori-teori yang sudah dimuat pada bagian Metodologi digunakan pada bagian ini untuk interpretasi. Bagian ini bisa dibagi menjadi beberapa sub bab, tetapi tidak perlu mencantumkan penomorannya.

KESIMPULAN

Bagian ini memuat kesimpulan dan saran. Kesimpulan dan saran dapat dibuat dalam sub bagian yang terpisah. Kesimpulan menjawab tujuan, bukan mengulang teori, menyatakan hasil penelitian secara ringkas (tapi bukan ringkasan pembahasan). Saran merupakan penelitian lanjutan yang dirasa masih diperlukan untuk penyempurnaan hasil penelitian supaya berdaya guna.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan abjad tanpa nomor urut dengan urutan : nama pengarang, tahun terbit, judul artikel, judul buku atau nama dan nomor jurnal, tempat terbit, nama penerbit, halaman terbit. Publikasi yang tidak diterbitkan tidak dapat digunakan, kecuali tesis atau disertasi. Minimal menggunakan 5 jurnal ilmiah sebagai referensi.

TABEL DAN GAMBAR

Penomoran tabel dan gambar dilakukan secara berurutan dan disesuaikan dengan teks pada naskah. Baik tabel maupun gambar diletakkan setelah Daftar Pustaka. Semua gambar harus disiapkan dalam bentuk hitam putih. Gambar dan grafik yang kurang jelas tidak dapat diterima.

Istilah Asing

Kata-kata atau istilah asing digunakan huruf miring (*Italic*). Paragraf baru dimulai pada ketikan keenam dari batas kiri, sedangkan antar paragraf tidak diberi spasi antara. Semua bilangan ditulis dengan angka, kecuali pada awal kalimat. Tabel dan gambar harus diberi keterangan yang jelas.

Persamaan (Equation)

Setiap persamaan ditulis rata tengah dan diberi nomor yang ditulis di dalam kurung.