



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2008
DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMERDAYA PERAIRAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR
PELAKSANAAN UJIAN**

NO. DOKUMEN : POB-MSP-FPIK-04
REVISI : 00
NO. SALINAN :


Bogor, 19 Februari 2014

Deketahui oleh:
Sekretaris Departemen
Manajemen Sumberdaya Perairan

Disahkan oleh:
Ketua Departemen
Manajemen Sumberdaya Perairan

Dr Majariana Krisanti, SPi, MSi
NIP. 19691031 199512 2 001

Dr Ir M. Mukhlis Kamal, MSc
NIP. 196809141994021001

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-04
	FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN	No. Revisi : 00
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN	Halaman : 2

1. TUJUAN


Memastikan bahwa ujian dari setiap mata kuliah dapat dipersiapkan dan dilaksanakan dengan baik, serta nilai masuk tepat waktu untuk seluruh mata kuliah pada semester berjalan dalam jangka waktu maksimal 14 hari setelah pelaksanaan ujian masing-masing mata kuliah.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur operasional baku ini mencakup proses pelaksanaan ujian, penilaian, serta pengumuman nilai ujian.

3. ISTILAH DAN DEFINISI

- 3.1. Soal ujian adalah berkas pertanyaan yang berfungsi untuk menguji kompetensi mahasiswa dalam memahami materi perkuliahan/praktikum.
- 3.2. Ujian Tengah Semester (UTS) adalah ujian yang diselenggarakan pada tengah semester berjalan.
- 3.3. Ujian Akhir Semester (UAS) adalah ujian yang diselenggarakan pada akhir semester, setelah perkuliahan dan praktikum selesai dilaksanakan.
- 3.4. Ujian susulan adalah ujian yang diberikan oleh koordinator mata kuliah kepada mahasiswa yang tidak mengikuti ujian sesuai jadwal, dengan alasan yang sah.
- 3.5. Ujian perbaikan adalah ujian dari suatu mata kuliah tertentu yang diselenggarakan setelah pelaksanaan UAS dan setelah nilai akhir mata kuliah diumumkan. Ujian perbaikan diselenggarakan berdasarkan kesepakatan tim pengajar suatu mata kuliah, yang disetujui oleh koordinator mata kuliah.
- 3.6. Ujian praktikum adalah bentuk evaluasi akhir dari pemahaman mahasiswa terhadap materi praktikum dari mata kuliah yang menyelenggarakan praktikum.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-04
	FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN	No. Revisi : 00
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN	Halaman : 3

- 3.7. Ujian lisan adalah ujian yang diselenggarakan dengan metode wawancara atau diskusi.
- 3.8. Nilai Mutu adalah nilai setiap mata kuliah dalam transkrip yang merupakan hasil kumulatif dari komponen tugas terstruktur, praktikum (bagi mata kuliah dengan praktikum), ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan ujian lainnya.
- 3.9. Transkrip per semester adalah dokumen yang berisi nilai yang diperoleh mahasiswa untuk setiap mata kuliah yang diambil pada semester tertentu.


4. REFERENSI

- 4.1. Sistem Jaminan Mutu IPB (SK Rektor IPB No.169/K13/2004).
- 4.2. Peraturan Rektor IPB No. 006/13/OT/2008 tentang Sistem Penjaminan Mutu IPB 2008 – 2012.
- 4.3. Buku Panduan Program Pendidikan Sarjana IPB Edisi Tahun 2010.
- 4.4. POB IPB No. POB-IPB-S1-10 tentang Pelaksanaan Ujian dan Penilaian Mata Kuliah.

5. KETENTUAN UMUM

5.1. Pelaksanaan Ujian


- 5.1.1. Jadwal ujian semester berjalan dapat diakses secara *on line* pada sistem KRS *on line*, satu minggu sebelum pelaksanaan ujian.
- 5.1.2. Ujian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang dikeluarkan oleh DIT.AP.
- 5.1.3. Mahasiswa berhak mengikuti UAS apabila telah mengikuti perkuliahan sekurang-kurangnya 80% dari 14 kali pertemuan kuliah dan 100% praktikum. Mahasiswa yang tidak mengikuti perkuliahan/praktikum harus dapat menunjukkan bukti yang sah.
- 5.1.4. Mahasiswa yang mengikuti ujian wajib membawa KTM dan KSM.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-04
	FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN	No. Revisi : 00
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN	Halaman : 4

- 5.1.1. Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian sesuai jadwal dengan alasan yang sah berhak mendapat ujian susulan.
- 5.1.2. Mahasiswa peserta ujian harus berpakaian rapi, bersih, dan sopan.
- 5.1.3. Peserta ujian hanya bisa membawa alat tulis, KTM, dan KSM, serta alat bantu yang diperkenankan, ke tempat duduk.
- 5.1.4. Mahasiswa yang terlambat 15 menit tidak diperkenankan mengikuti ujian
- 5.1.5. Ujian diawasi setidaknya oleh satu orang dosen, dibantu oleh dosen lain/asisten dosen/tenaga kependidikan.
- 5.1.6. Peserta ujian menandatangani daftar hadir, pengawas melengkapi berita acara ujian dan membubuhkan tanda tangan di KSM sebagai bukti bahwa mahasiswa telah mengikuti ujian.

5.2. Pengumuman Hasil Ujian

- 5.2.1. Koordinator mata kuliah menyerahkan nilai kepada administrasi akademik Departemen selambat-lambatnya 14 hari setelah pelaksanaan ujian.
- 5.2.2. Administrasi akademik mengumumkan nilai ujian melalui papan pengumuman.
- 5.2.3. Keberatan atas nilai ujian disampaikan oleh mahasiswa peserta ujian kepada Koordinator mata kuliah selambat-lambatnya 2 hari setelah pengumuman nilai.
- 5.2.4. Jika ada mahasiswa yang bermasalah, koordinator mata kuliah menyampaikan kepada GKM Departemen untuk mengevaluasi nilai UTS.
- 5.2.5. GKM berkoordinasi dengan koordinator mata kuliah dan dosen pembimbing akademik untuk membantu mahasiswa dalam memecahkan permasalahan.
- 5.2.6. Koordinator mata kuliah mengumumkan penilaian keberhasilan studi mahasiswa pada mata kuliah tersebut yang dinyatakan

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-04
	FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN	No. Revisi : 00
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN	Halaman : 5

dengan Huruf Mutu (HM) dan Angka Mutu (AM) sebagai berikut
A=4, AB=3.5, B=3, BC=2.5, C=2, D=1, dan E=0 setelah UAS.


5.2.7. Penilaian keberhasilan studi mahasiswa untuk tiap mata kuliah didasarkan pada 3 (tiga) alternatif penilaian, yaitu (1) menggunakan sistem penilaian acuan patokan (PAP), yaitu dengan cara menentukan batas kelulusan, (2) menggunakan sistem penilaian acuan norma (PAN), yaitu dengan cara membandingkan nilai seorang mahasiswa dengan nilai kelompoknya, atau (3) menggunakan sistem gabungan antara PAP dan PAN, yaitu dengan menentukan batas kelulusan terlebih dahulu, kemudian membandingkan nilai yang lulus relatif dengan nilai kelompoknya.

5.2.8. Nilai akhir setiap mata kuliah merupakan hasil kumulatif dari komponen tugas terstruktur, praktikum (bagi mata kuliah dengan praktikum), ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan ujian lainnya dengan persentase sesuai kontrak masing-masing mata kuliah.

Bila menggunakan sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP), maka kriteria huruf mutu:

Total Nilai Akhir Mata Kuliah	Huruf mutu	Angka Mutu
$X \geq 80$	A	4,0
$75 \leq X < 80$	AB	3,5
$70 \leq X < 75$	B	3,0
$65 \leq X < 70$	BC	2,5
$55 \leq X < 65$	C	2,0
$45 \leq X < 55$	D	1,0
$X < 45$	E	0,0

5.2.9. Bila seorang mahasiswa belum melengkapi tugas salah satu komponen nilai suatu mata kuliah dengan alasan yang sah, maka nilai mata kuliah mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan belum lengkap (BL). Mahasiswa yang bersangkutan diberi kesempatan

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-04
	FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN	No. Revisi : 00
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN	Halaman : 6


melengkapi komponen tersebut selambat-lambatnya 3 (tiga) hari setelah nilai diumumkan dengan persetujuan dosen mata kuliah yang bersangkutan. Bila kesempatan ini tidak digunakan, maka nilai BL diganti dengan suatu nilai oleh dosen koordinator mata kuliah yang bersangkutan. Jika sampai batas waktu tersebut tidak ada penyelesaian terhadap status BL, maka nilai mata kuliah ditetapkan oleh GKM dengan memperhatikan pertimbangan koordinator mata kuliah atau Ketua Departemen pengampu mata kuliah.

5.3. Ujian Susulan

- 5.3.1. Ujian susulan dapat diberikan oleh koordinator mata kuliah, bilamana seorang mahasiswa tidak dapat mengikuti ujian pada jadwal yang telah ditetapkan terkait dengan (1) bentrok jadwal ujian, dalam hal ujian dua mata kuliah atau lebih yang diselenggarakan bersamaan, maka mahasiswa harus mendahulukan ujian dengan urutan prioritas sebagai berikut: mata kuliah TPB-mata kuliah mayor-mata kuliah interdep-mata kuliah minor/SC. Bila terjadi bentrok dua atau lebih mata kuliah, maka koordinator mata kuliah yang memiliki prioritas lebih rendah harus memberikan izin mengikuti ujian susulan kepada mahasiswa yang bersangkutan. (2) Alasan lain yang dianggap sah.
- 5.3.2. Permohonan mengikuti ujian susulan disampaikan oleh mahasiswa dengan persetujuan dari Bagian Akademik pengampu mayornya.
- 5.3.3. Waktu ujian susulan ditentukan oleh dosen koordinator mata kuliah dan selambat-lambatnya dilaksanakan tujuh hari setelah masa ujian (UTS atau UAS berakhir).

5.4. Ujian Perbaikan

- 5.4.1. Mahasiswa yang mendapatkan nilai D dan E dalam suatu mata kuliah dapat diberikan ujian perbaikan dengan persetujuan


	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-04
	FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN	No. Revisi : 00
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN	Halaman : 7

koordinator mata kuliah. Ujian perbaikan hanya dapat dilaksanakan 1 (satu) kali. Mahasiswa yang mendapat nilai D ataupun E yang disebabkan karena kegagalannya mengikuti keseluruhan rangkaian mata kuliah tidak diperkenankan mengikuti ujian perbaikan.

- 5.4.2. Batas waktu ujian perbaikan adalah 1 (satu) minggu setelah nilai diumumkan dan selambat-lambatnya 3 (tiga) minggu setelah pelaksanaan UAS. Nilai hasil ujian perbaikan dikirimkan oleh koordinator mata kuliah yang bersangkutan selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah ujian perbaikan dilaksanakan. Nilai yang diperhitungkan dalam IP adalah nilai yang terbaik setelah pengulangan ujian dengan huruf mutu maksimum C.


6. PROSEDUR

- 6.1. Administrasi akademik menerima dari GKM, soal ujian yang telah diverifikasi dan divalidasi.
- 6.2. Administrasi akademik memperbanyak soal ujian yang telah di verifikasi dan divalidasi.
- 6.3. Dosen mata kuliah mengambil soal ujian di Administrasi Akademik Departemen.
- 6.4. Mahasiswa melakukan ujian sesuai dengan POB Pelaksanaan Ujian
- 6.5. Tim Dosen memeriksa hasil ujian mahasiswa.
- 6.6. Dosen koordinator Mata Kuliah menyerahkan nilai ujian dan nilai akhir kepada Administrasi Akademik.
- 6.7. Administrasi Akademik mengumumkan hasil ujian.
- 6.8. Pada akhir semester, Administrasi Akademik mengunggah (*up load*) nilai akhir mata kuliah ke sistem SIMAK IPB.
- 6.9. Dit.AP mengeluarkan transkrip nilai per semester.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-04
	FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN	No. Revisi : 00
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN	Halaman : 8

7. BAGAN ALIR PROSEDUR

AKTIVITAS	REKAMAN / DOKUMEN	KETERANGAN		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Administrasi Akademik</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">1</td> </tr> </table> <p>Menerima soal ujian yang telah diverifikasi & divalidasi dari GKM</p> </div>	Administrasi Akademik	1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Soal Ujian</div>	
Administrasi Akademik	1			
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Administrasi Akademik</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">2</td> </tr> </table> <p>Memperbanyak soal ujian yang telah diverifikasi dan divalidasi.</p> </div>	Administrasi Akademik	2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Soal Ujian</div>	
Administrasi Akademik	2			
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Koordinator / Dosen PJ MK</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">3</td> </tr> </table> <p>Mengambil soal ujian di Administrasi Akademik Departemen.</p> </div>	Koordinator / Dosen PJ MK	3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Soal Ujian</div>	
Koordinator / Dosen PJ MK	3			
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Mahasiswa</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">4</td> </tr> </table> <p>Melakukan ujian</p> </div>	Mahasiswa	4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Soal Ujian</div>	
Mahasiswa	4			
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Tim Dosen</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> </table> <p>Memeriksa hasil ujian mahasiswa</p> </div>	Tim Dosen	5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Soal Ujian</div>	
Tim Dosen	5			
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Koordinator MK</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">6</td> </tr> </table> <p>Menyerahkan nilai ujian kepada Adm. Akademik</p> </div>	Koordinator MK	6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Arsip Nilai Ujian</div>	
Koordinator MK	6			
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Administrasi Akademik</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">7</td> </tr> </table> <p>Mengumumkan hasil ujian</p> </div>	Administrasi Akademik	7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Daftar Nilai Ujian</div>	
Administrasi Akademik	7			
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Administrasi Akademik</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">8</td> </tr> </table> <p>Mengunggah (upload) nilai ke sistem SIMAK IPB.</p> </div>	Administrasi Akademik	8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Daftar Nilai Ujian</div>	
Administrasi Akademik	8			
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Dit. AP</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">9</td> </tr> </table> <p>Mengeluarkan transkrip nilai</p> </div>	Dit. AP	9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Transkrip Nilai</div>	
Dit. AP	9			

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-04
	FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN	No. Revisi : 00
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN	Halaman : 9

8. WAKTU PELAKSANAAN

- 8.1 Waktu pelaksanaan mulai persiapan sampai dengan mencetak soal selama 2 minggu,
- 8.2 Mengumumkan hasil ujian maksimal 2 minggu setelah ujian berlangsung.