



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2008
DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMERDAYA PERAIRAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR
PELAKSANAAN TUGAS AKHIR**

NO. DOKUMEN : POB-MSP-FPIK-05
REVISI : 00
NO. SALINAN :


Bogor, 19 Februari 2014

Deketahui oleh:
Sekretaris Departemen
Manajemen Sumberdaya Perairan

Disahkan oleh:
Ketua Departemen
Manajemen Sumberdaya Perairan

Dr Majariana Krisanti, SPi, MSi
NIP. 19691031 199512 2 001

Dr Ir M. Mukhlis Kamal, MSc
NIP. 196809141994021001

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-05
	FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN	No. Revisi : 00
	PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	Halaman : 2

1. TUJUAN


- 1.1 Menjamin pelaksanaan tugas akhir mahasiswa program sarjana dapat diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 12 bulan dan dilaksanakan mulai semester 7.
- 1.2 Menjamin masa studi mahasiswa program sarjana diselesaikan dalam jangka waktu 8 semester.
- 1.3 Mempermudah proses pengendalian mutu tugas akhir mahasiswa program sarjana oleh Departemen.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup prosedur operasional baku penyelesaian tugas akhir ini mencakup persyaratan menempuh tugas akhir, penentuan dosen pembimbing tugas akhir, penyusunan proposal, pelaksanaan, dan monitoring tugas akhir serta penyusunan laporan tugas akhir (skripsi).

3. ISTILAH DAN DEFINISI

- 3.1. Tugas Akhir Program Sarjana MSP adalah tugas mandiri yang harus diselesaikan oleh mahasiswa program sarjana tingkat akhir sebagai persyaratan kelulusan yang mencakup tahap persiapan (penyusunan proposal), pelaksanaan, dan penulisan skripsi.
- 3.2. Tugas Akhir Penelitian dapat berupa penelitian di laboratorium atau di lapangan, atau telaah pustaka.
- 3.3. Tugas Akhir Penelitian, merupakan upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi, model, atau informasi baru yang memperkaya ilmu pengetahuan dan teknologi. Penelitian dapat berupa percobaan laboratorium, percobaan lapangan, survei/sigi lapangan, atau analisis data sekunder.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-05
	FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN	No. Revisi : 00
	PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	Halaman : 3

- 3.4. Tugas Akhir Telaah Pustaka adalah kajian secara komprehensif terhadap suatu **permasalahan** berdasarkan pada pengetahuan yang dikumpulkan dari berbagai pustaka ilmiah.
- 3.5. Dosen Pembimbing Tugas Akhir Utama adalah dosen tetap di Departemen MSP yang ditunjuk sebagai pembimbing utama dalam mengarahkan mahasiswa bimbingannya untuk menyelesaikan studi hingga tugas akhirnya.
- 3.6. Dosen Pembimbing Tugas Akhir Anggota adalah Dosen dari Departemen MSP atau dari luar yang membantu Dosen Pembimbing Tugas Akhir Utama dalam membimbing mahasiswa dalam penyelesaian tugas akhir (bersifat *optional*).


4. REFERENSI

- 4.1. SK Senat Akademik IPB No. 20/I/Kep/SA/2003. Tentang kebijakan dasar pendidikan IPB.
- 4.2. Keputusan Rektor Nomor 003/I3/PP/2008 tentang Tata Tertib Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana IPB.
- 4.3. POB-IPB-S1-15 Penyelesaian Tugas Akhir .

5. KETENTUAN UMUM

5.1. Persyaratan Untuk Melaksanakan Tugas Akhir

- 5.1.1 Mahasiswa telah mengambil perkuliahan dengan bobot sekurang-kurangnya 105 sks dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) tidak kurang dari 2,00 tanpa terdapat mata kuliah dengan nilai mutu E.
- 5.1.2 Telah menempuh mata kuliah yang berkenaan dengan Metodologi Penelitian dan Penulisan Ilmiah di MSP

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-05
	FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN	No. Revisi : 00
	PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	Halaman : 4

5.1.3 Melunasi SPP sampai dengan semester berjalan

5.1.4 Mengambil mata kuliah Tugas Akhir dan Seminar pada KRS di semester tersebut

5.2. Pembimbing Tugas Akhir


5.2.1. Setiap mahasiswa yang telah memenuhi syarat penulisan tugas akhir/skripsi dibimbing oleh 1-2 orang dosen pembimbing tugas akhir (dosen PTA).

5.2.2. Dosen pembimbing utama dan pembimbing anggota tugas akhir/skripsi adalah dosen tetap MSP-FPIK-IPB yang memiliki gelar sekurang-kurangnya magister.

5.2.3. Mahasiswa dapat meminta staf dari luar Departemen MSP di lingkungan IPB, instansi atau lembaga atau badan usaha di luar IPB sebagai Dosen Pembimbing anggota, dengan persetujuan Koordinator Pendidikan MSP atas persetujuan pimpinan instansi atau lembaga atau badan usaha yang bersangkutan.

5.2.4. Tugas dosen PTA, di antaranya adalah sebagai berikut.

- (1) Membimbing penyusunan rencana tugas akhir/skripsi (proposal penelitian, dan lain-lain).
- (2) Membimbing pelaksanaan tugas akhir, termasuk analisis data, penulisan skripsi dan persiapan seminar.
- (3) Menilai seminar skripsi mahasiswa.
- (4) Menguji mahasiswa dalam ujian akhir studi sarjana bersama dengan dosen penguji lain yang ditunjuk oleh Koordinator Pendidikan Departemen MSP.
- (5) Apabila terjadi masalah dalam penyelesaian tugas akhir, dosen PTA bersama dosen PA memberikan pertimbangan kepada Koordinator Pendidikan Departemen MSP mengenai penyelesaian tugas akhir mahasiswa bimbingannya.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-05
	FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN	No. Revisi : 00
	PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	Halaman : 5

5.2.6 Penggantian pembimbing Tugas Akhir

5.2.6.1 Untuk menghindari hambatan dalam pelaksanaan tugas akhir mahasiswa, dosen Pembimbing utama tugas akhir harus diganti apabila dosen PTA:


- (1) Meninggal dunia
- (2) Menderita sakit yang menyebabkan tidak dapat menjalankan tugasnya secara permanen
- (3) Menjalani dinas di luar kota/negeri atau tidak aktif, yang mengharuskan dosen meninggalkan kampus lebih dari 6 bulan.
- (4) Berhenti dari dosen IPB.

5.2.6.2 Apabila terjadi permasalahan antara dosen PTA dan mahasiswa, maka akan diselesaikan berdasarkan kesepakatan bersama antara Ketua Departemen, Koordinator Pendidikan, Dosen PTA dan dosen PA serta mahasiswa yang bersangkutan dengan mempertimbangkan hasil pemantauan kemajuan pelaksanaan tugas akhir .

5.2.6.3 Dalam kasus penggantian dosen PTA oleh karena sebab sebagaimana tercantum dalam poin 5.2.6.1 dan 5.2.6.2, Ketua Departemen akan mengeluarkan SK Penggantian Pembimbing Akademik setelah mahasiswa mendapatkan dosen PTA baru melalui proses yang diuraikan dalam butir 3.

5.3 Penyusunan Proposal Tugas akhir

5.3.1 Mahasiswa yang telah mendapatkan SK pembimbingan tugas akhir menyusun Proposal Kegiatan Tugas Akhir dengan berkonsultasi dengan dosen PTA.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-05
	FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN	No. Revisi : 00
	PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	Halaman : 6

5.3.2 Proposal Kegiatan Tugas Akhir disahkan oleh Koordinator Pendidikan dan dibuat rangkap 3-4 untuk, Departemen, Dosen PTA dan mahasiswa yang bersangkutan.

5.3.3 Mahasiswa yang proposalnya telah disahkan oleh Koordinator Pendidikan dapat mulai melaksanakan kegiatan tugas akhir dan penulisan skripsi dibawah bimbingan Dosen PTA.

5.4 Pelaksanaan dan Monitoring Tugas Akhir


5.4.1 Pemantauan pelaksanaan tugas akhir secara internal dilakukan oleh dosen PTA dengan mengisi Borang Pemantauan Tugas Akhir yang mencatat setiap aktivitas terkait dengan pelaksanaan tugas akhir; Mahasiswa mencatat arahan yang diberikan PTA pada setiap konsultasi dalam Kartu Kemajuan Penyelesaian Skripsi.

5.4.2 Pemantauan eksternal dilakukan oleh di tingkat Departemen oleh koordinator Pendidikan secara berkala setiap semester. Pada hari perwalian di setiap awal semester mahasiswa wajib menyampaikan Kartu Kemajuan Penyelesaian Skripsi kepada Koordinator Akademik di tingkat Departemen untuk dipantau kemajuannya.

5.5 Penyusunan laporan Tugas Akhir

5.5.1 Penulisan skripsi harus mengacu pada Panduan Penulisan Karya Ilmiah (PPKI) IPB.

5.5.2 Hasil pelaksanaan tugas akhir harus diseminarkan di depan penilai dan forum seminar. Tata cara pelaksanaan seminar tugas akhir diatur dalam POB tersendiri.


	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-05
	FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN	No. Revisi : 00
	PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	Halaman : 7

6. PROSEDUR


- 6.1. Mahasiswa menyusun substansi penelitian yang digunakan untuk melihat kesesuaian topik penelitian dengan mandat dan ruang lingkup di Program Studi MSP.
- 6.2. Mahasiswa menghubungi calon dosen pembimbing untuk menanyakan kesediaan dosen membimbing dan menentukan topik kegiatan yang akan dilaksanakan

Jika calon Pembimbing Tugas Akhir berasal dari luar Departemen MSP, maka mahasiswa meminta persetujuan Koordinator Pendidikan.

Koodinator Pendidikan meminta Departemen untuk menerbitkan surat Permohonan dari Departemen MSP mengenai kesediaan menjadi Pembimbing Tugas Akhir.
- 6.3. Setelah substansi disetujui oleh Komisi Pendidikan, mahasiswa mengisi lembar aksiologi
- 6.4. Administrasi Akademik MSP-FPIK-IPB memeriksa kelengkapan persyaratan pelaksanaan tugas akhir berdasarkan transkrip mahasiswa.
- 6.5. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akan mendapatkan formulir:
 - Permohonan Topik Penelitian
 - Persetujuan Pelaksanaan Penelitian/Skripsi.
 - Kemajuan Penyelesaian Skripsi
- 6.6. Formulir terkait dengan pelaksanaan tugas akhir harus ditandatangani oleh calon dosen PTA, serta disetujui oleh Koordinator Pendidikan.
- 6.7. Formulir terkait dengan pelaksanaan tugas akhir diserahkan ke Administrasi Akademik Departemen untuk disampaikan ke Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan IPB.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-05
	FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN	No. Revisi : 00
	PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	Halaman : 8

- 6.8 Setelah mahasiswa menyerahkan formulir pelaksanaan tugas akhir, Dekan menerbitkan SK Pembimbingan Tugas Akhir yang disampaikan kepada Mahasiswa dan Dosen PTA
- 6.9 Tembusan SK akan disampaikan kepada dosen PTA dan Ketua Departemen terkait.
- 6.10 Mahasiswa yang telah mendapatkan SK pembimbingan tugas akhir menyusun Proposal Kegiatan Tugas Akhir berkonsultasi dengan dosen PTA. Proposal Kegiatan Tugas Akhir disahkan oleh Koordinator Pendidikan dan dibuat rangkap 3-4 untuk Departemen, Dosen PTA dan mahasiswa yang bersangkutan.
- 6.11 Mahasiswa yang proposalnya telah disahkan oleh Koordinator Pendidikan dapat mulai melaksanakan kegiatan tugas akhir dan penulisan skripsi dibawah bimbingan Dosen PTA
- 6.12 Penulisan skripsi harus mengacu pada PPKI IPB terkini.
- 6.13 Hasil pelaksanaan tugas akhir harus diseminarkan di depan forum seminar. Tata cara pelaksanaan seminar tugas akhir diatur dalam POB tersendiri.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-05
	FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN	No. Revisi : 00
	PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	Halaman : 9

7. BAGAN ALIR PROSEDUR

