



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2008  
DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMERDAYA PERAIRAN  
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR  
SEMINAR TUGAS AKHIR**

**NO. DOKUMEN : POB-MSP-FPIK-06**  
**REVISI : 01**  
**NO. SALINAN :**


Bogor, 19 Februari 2014

Deketahui oleh:  
Sekretaris Departemen  
Manajemen Sumberdaya Perairan

Disahkan oleh:  
Ketua Departemen  
Manajemen Sumberdaya Perairan

Dr Majariana Krisanti, SPi, MSi  
NIP. 19691031 199512 2 001

Dr Ir M. Mukhlis Kamal, MSc  
NIP. 196809141994021001

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-06
	<b>FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN</b>	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	<b>DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>PROSEDUR SEMINAR TUGAS AKHIR</b>	Halaman : 2

## 1. TUJUAN

Sebagai pedoman dalam melaksanakan seminar Tugas Akhir mahasiswa program sarjana MSP FPIK Institut Pertanian Bogor.

## 2. RUANG LINGKUP


Ruang lingkup prosedur ini meliputi persyaratan menjadi penyaji seminar, penyelenggaraan seminar, tata tertib pelaksanaan seminar, serta penilaian seminar.

## 3. ISTILAH DAN DEFINISI

- 3.1. Seminar tugas akhir sarjana (selanjutnya dalam dokumen ini disebut dengan istilah **Seminar**) adalah suatu bentuk penyajian ilmiah secara lisan, hasil pelaksanaan tugas akhir oleh mahasiswa di hadapan forum seminar.
- 3.2. Penyaji seminar adalah mahasiswa MSP IPB yang melaksanakan tugas akhir dengan pembimbing utama dosen MSP IPB.
- 3.3. Pemimpin Seminar adalah Pembimbing Utama, jika pembimbing utama berhalangan maka diwakilkan kepada Pembimbing Anggota.
- 3.4. Dosen Pengawas Seminar adalah dosen di luar tim Pembimbing Tugas Akhir yang mewakili Program Studi serta berlaku sebagai penilai seminar di luar pembimbing.

## 4. REFERENSI

Keputusan Rektor Nomor 069/K13/PP/2003 tentang Tata Tertib Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-06
	<b>FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN</b>	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	<b>DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>PROSEDUR SEMINAR TUGAS AKHIR</b>	Halaman : 3


## 5. KETENTUAN UMUM

### 5.1. Persyaratan untuk menjadi penyaji dalam seminar

- 5.1.1. Mahasiswa aktif MSP IPB yang tidak sedang mendapatkan sanksi akademik
- 5.1.2. Telah menyelesaikan perkuliahan dengan jumlah kredit kumulatif sekurang-kurangnya 120 sks dengan IPK  $\geq 2.00$  dan tanpa nilai E.
- 5.1.3. Telah menyelesaikan tugas akhir, menulis draf skripsi sesuai dengan panduan penulisan yang berlaku dan mencocokkan dengan butir penilikan skripsi, telah menyiapkan ringkasan seminar, serta memperoleh persetujuan dari Pembimbing Tugas Akhir dan Koordinator Pendidikan untuk melaksanakan seminar.
- 5.1.4. Telah mengikuti seminar sebagai peserta sekurang-kurangnya sebanyak 15 kali yang tersebar di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan IPB.
- 5.1.5. Ringkasan seminar yang telah diparaf oleh Pembimbing Tugas Akhir diperbanyak (sekurang-kurangnya 20 eks).  
Kepada pembimbing tugas akhir, pengawas seminar, dan administrasi akademik, masing-masing disampaikan 1 eksemplar selambat-lambatnya 3 hari sebelum pelaksanaan seminar.  
Salinan lainnya dibagikan kepada peserta seminar pada hari pelaksanaan seminar.

### 5.2. Penyelenggaraan Seminar

- 5.2.1. Seminar diselenggarakan oleh Departemen MSP.
- 5.2.2. Penanggungjawab seminar adalah Koordinator Pendidikan dibantu oleh Komisi Kependidikan.
- 5.2.3. Seminar harus dihadiri oleh setidaknya satu Pembimbing Tugas Akhir.  
Apabila seluruh Pembimbing Tugas Akhir tidak hadir, maka seminar

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-06
	<b>FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN</b>	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	<b>DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>PROSEDUR SEMINAR TUGAS AKHIR</b>	Halaman : 4

dibatalkan, dan mahasiswa harus kembali melakukan pengajuan seminar.

5.2.4. Pelaksanaan seminar dipimpin oleh dosen Pengawas Seminar yang juga bertindak sebagai moderator seminar


### **5.3. Tata Tertib Pelaksanaan Seminar Tugas Akhir**

- 5.3.1. Calon penyaji seminar wajib mengenakan pakaian rapi dan sopan, serta mengenakan jas almamater IPB dengan baik.
- 5.3.2. Seminar akan dilaksanakan apabila jumlah peserta seminar sekurang-kurangnya 15 orang (tidak termasuk dosen pembimbing dosen pengawas seminar).
- 5.3.3. Moderator berhak untuk membatalkan pelaksanaan suatu sesi seminar apabila:
  - a. Calon penyaji seminar tidak hadir pada waktu yang ditentukan
  - b. Seluruh dosen pembimbing tidak hadir
  - c. Jumlah peserta seminar yang hadir kurang dari ketentuan minimal
- 5.3.4. Calon penyaji seminar tidak diperkenankan menyediakan konsumsi bagi peserta seminar serta tidak diperkenankan memberikan bingkisan kepada dosen yang hadir dalam seminar.
- 5.3.5. Selama pelaksanaan seminar peserta seminar tidak diperkenankan untuk keluar masuk ruangan, bercakap-cakap yang tidak ada kaitannya dengan materi seminar, merokok, dan mengaktifkan telepon selular

## **6. PROSEDUR**

### **6.1 Tata Cara Seminar**

- 6.1.1 Mahasiswa yang akan melakukan seminar pada semester berjalan, harus mengisi Kartu Rencana Studi (KRS).

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-06
	<b>FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN</b>	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	<b>DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>PROSEDUR SEMINAR TUGAS AKHIR</b>	Halaman : 5

6.1.2 Mahasiswa calon penyaji seminar harus mendaftar dan mengisi formulir persetujuan seminar untuk dapat melaksanakan seminar ke Departemen MSP selambat-lambatnya 7 hari kerja sebelum pelaksanaan seminar dengan melengkapi persyaratan dokumen yang ditentukan :

- (1) Mengisi Buku Pendaftaran Seminar
- (2) Menyerahkan Kartu Seminar sebagai bukti telah mengikuti seminar sekurang-kurangnya 15 kali
- (3) Menyerahkan Kartu Studi Mahasiswa (KSM) untuk diparaf oleh Koordinator Pendidikan/Komisi Pendidikan,
- (4) Menulis ringkasan seminar sesuai ketentuan umum pelaksanaan seminar tugas akhir
- (5) Menyerahkan draf skripsi yang telah dipadukan dengan check list dan telah disetujui atau diparaf oleh Pembimbing (1 eks) kepada Koordinator Pendidikan

6.1.3 Koordinator Pendidikan/Komisi Pendidikan melakukan verifikasi kelengkapan persyaratan seminar dan persyaratan SKS yang telah ditempuh (120 SKS).

6.1.4 Petugas administrasi akademik departemen mempersiapkan dokumen-dokumen berikut:


- (1) Undangan seminar
- (2) Berita Acara Seminar
- (3) Formulir Penilaian Seminar

## **6.2 Pelaksanaan Seminar :**

6.2.1 Seminar dilaksanakan sesuai jadwal yang dikeluarkan oleh Departemen di ruang seminar.

6.2.2 Seminar dipimpin oleh dosen Pengawas Seminar, berlangsung dalam waktu maksimal 60 menit, terdiri dari presentasi oleh mahasiswa (15 menit), tanya-jawab dengan peserta (25 menit), tanya-jawab dengan penilai (10 menit), serta ulasan dari dosen pembimbing (10 menit).

6.2.3 Penyaji dan peserta seminar wajib mentaati Tata Tertib Pelaksanaan


	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-06
	<b>FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN</b>	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	<b>DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>PROSEDUR SEMINAR TUGAS AKHIR</b>	Halaman : 6

Seminar selama berlangsungnya seminar.

- 6.2.4 Seluruh dosen yang hadir memberikan penilaian dalam form penilaian seminar yang kemudian diproses oleh pemimpin seminar. Pemimpin seminar menuliskan hasil akhir penilaiannya pada Berita Acara Seminar.
- 6.2.5 Pemimpin seminar menyampaikan nilai akhir seminar ke Administrasi Akademik MSP IPB.

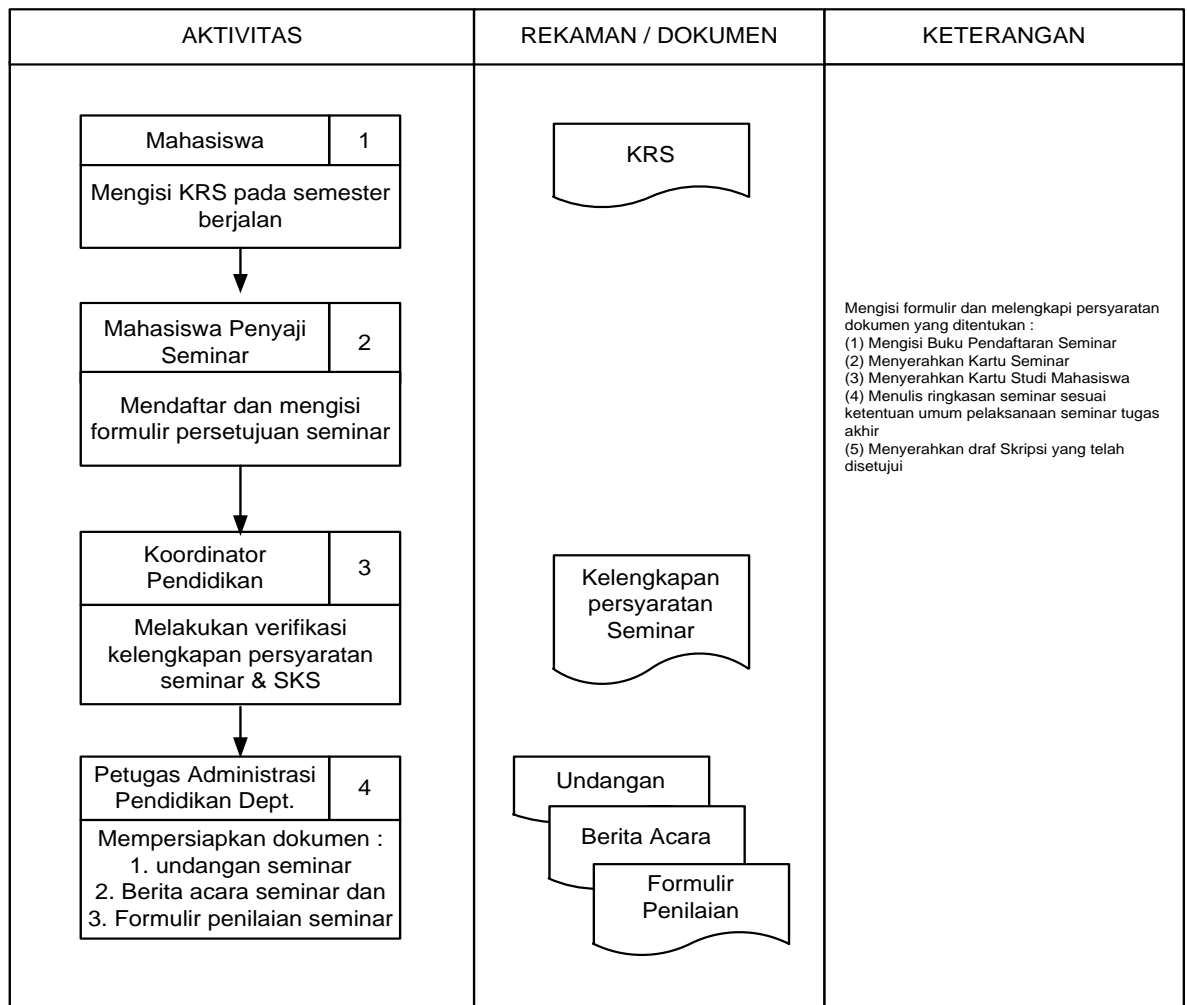
### **6.3 Penilaian Seminar**


- 6.3.1 Penilai menilai mahasiswa penyaji seminar dalam aspek-aspek teknik penulisan ringkasan seminar, teknik penyajian, dan penguasaan materi seminar saat penyajian dan tanya jawab.
- 6.3.2 Nilai mutu diberikan berdasarkan standar yang telah ditetapkan sebagai berikut:
- ≥ 4 : A
  - ≥ 3,5 : AB
  - ≥ 3 : B
  - ≥ 2,75 : BC
  - ≥ 2.5 : C
  - < 2.5 : Tidak Lulus
- 6.3.3 Mahasiswa mendapatkan nilai lebih kecil/rendah dari C untuk nilai mutu seminar diwajibkan untuk mengulang seminar setelah berkonsultasi dengan pembimbing, dengan mengikuti prosedur pendaftaran dari awal kembali.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-06
	<b>FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN</b>	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	<b>DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>PROSEDUR SEMINAR TUGAS AKHIR</b>	Halaman : 7

## 7. BAGAN ALIR PROSEDUR

### 7.1. Tata Cara Seminar




	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-06
	<b>FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN</b>	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	<b>DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>PROSEDUR SEMINAR TUGAS AKHIR</b>	Halaman : 8

## 7.2. Pelaksanaan Seminar

AKTIVITAS	REKAMAN / DOKUMEN	KETERANGAN																				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Departemen</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Melaksanakan seminar sesuai jadwal</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Pembimbing TA</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Memimpin seminar</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Pelaksana dan peserta seminar</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Mentaati Tata Tertib Pelaksanaan Seminar</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Dosen &amp; Pemimpin Seminar</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Dosen memberikan penilaian dan pemimpin seminar menuliskan hasil akhir penilaiannya pada berita acara seminar</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Pemimpin Seminar</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Mengirimkan nilai akhir seminar ke Administrasi Akademik MSP IPB</td> </tr> </table> </div>	Departemen	1	Melaksanakan seminar sesuai jadwal		Pembimbing TA	2	Memimpin seminar		Pelaksana dan peserta seminar	3	Mentaati Tata Tertib Pelaksanaan Seminar		Dosen & Pemimpin Seminar	4	Dosen memberikan penilaian dan pemimpin seminar menuliskan hasil akhir penilaiannya pada berita acara seminar		Pemimpin Seminar	5	Mengirimkan nilai akhir seminar ke Administrasi Akademik MSP IPB		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px; width: 80px; margin: auto;">Makalah Seminar</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px; width: 80px; margin: auto;">Borang Nilai</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px; width: 80px; margin: auto;">Nilai Akhir Seminar</div>	<p>Berlangsung dalam waktu maksimal 60 menit, terdiri atas presentasi (15 menit), tanya-jawab dengan peserta (15 menit), tanya-jawab dengan penilai (10 menit), serta ulasan dari dosen pembimbing dan moderator (10 menit).</p>
Departemen	1																					
Melaksanakan seminar sesuai jadwal																						
Pembimbing TA	2																					
Memimpin seminar																						
Pelaksana dan peserta seminar	3																					
Mentaati Tata Tertib Pelaksanaan Seminar																						
Dosen & Pemimpin Seminar	4																					
Dosen memberikan penilaian dan pemimpin seminar menuliskan hasil akhir penilaiannya pada berita acara seminar																						
Pemimpin Seminar	5																					
Mengirimkan nilai akhir seminar ke Administrasi Akademik MSP IPB																						



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB-MSP-FPIK-06
	<b>FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN</b>	Tgl Berlaku : 19/02/2014
	<b>DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>PROSEDUR SEMINAR TUGAS AKHIR</b>	Halaman : 9

### 7.3. Penilaian Seminar

AKTIVITAS	REKAMAN / DOKUMEN	KETERANGAN												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Penilai</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Menilai mahasiswa dalam aspek-aspek teknik penyajian, teknik penulisan ringkasan, penguasaan materi dan tanya jawab.</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">↓</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Penilai</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Memberikan nilai mutu</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">↓</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Mahasiswa</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Apabila mendapatkan nilai mutu lebih kecil/rendah dari C maka diwajibkan untuk mengulang seminar setelah berkonsultasi dengan pembimbing,</td> </tr> </table>	Penilai	1	Menilai mahasiswa dalam aspek-aspek teknik penyajian, teknik penulisan ringkasan, penguasaan materi dan tanya jawab.		Penilai	2	Memberikan nilai mutu		Mahasiswa	3	Apabila mendapatkan nilai mutu lebih kecil/rendah dari C maka diwajibkan untuk mengulang seminar setelah berkonsultasi dengan pembimbing,		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;">Borang penilaian</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;">Borang hasil penilaian</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Borang hasil penilaian</div>	<p>Nilai mutu diberikan berdasarkan standar yang telah ditetapkan sbb :</p> <p> <math>\geq 4</math> : A  <math>\geq 3,5</math> : AB  <math>\geq 3</math> : B  <math>\geq 2,75</math> : BC  <math>\geq 2,5</math> : C  <math>&lt; 2,5</math> : Tidak Lulus </p>
Penilai	1													
Menilai mahasiswa dalam aspek-aspek teknik penyajian, teknik penulisan ringkasan, penguasaan materi dan tanya jawab.														
Penilai	2													
Memberikan nilai mutu														
Mahasiswa	3													
Apabila mendapatkan nilai mutu lebih kecil/rendah dari C maka diwajibkan untuk mengulang seminar setelah berkonsultasi dengan pembimbing,														

### 8. LAMPIRAN

Tidak ada.